

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	1
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido	100% de las funciones establecidas	100%
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	No Aplica			
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Contabilidad	Mantener al día la información contable.	100% de las funciones establecidas	100%
11	Jurídico	Asesorar al Gobierno Parroquial	Informes mensuales	1
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/04/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GÁLVEZ GALVEZ MONICA PATRICIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jntaparroquiallca@yahoo.com">jntaparroquiallca@yahoo.com</a> / <a href="mailto:monica_mgg@hotmail.com">monica_mgg@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3 81 6 21 2	